


Прилог: - Уговора о продаји нафтних деривата путем дебитних Газпром картица за превоз - Уговора о продаји нафтних деривата путем кредитних Газпром картица за превоз	
	Општа правила и услови продаје нафтних деривата коришћењем дебитних и кредитних Газпром картица за превоз, ТФУ.НИС.491
Департаман регионалне корпоративне продаје	

1. Опште одредбе

„Општа правила и услови продаје нафтних деривата, коришћењем дебитних и кредитних Газпром картица за превоз“ (у даљем тексту: „**Општа правила**“) су прилог и саставни део

- Уговора о продаји нафтних деривата путем дебитних Газпром картица за превоз
- Уговора о продаји нафтних деривата путем кредитних Газпром картица за превоз (у даљем тексту: картице из алинеје 1. и 2. заједно означене као „**Картице**“, а уговори из алинеје 1. и 2. заједно означени као „**Уговор**“)

У циљу заштите пословања и/или из других оправданих разлога, Продавац може изменити Општа правила. Измењена Општа правила биће објављена у неизмењивом формату на званичној интернет страници Продавца <https://www.nisgazprom.rs/pravna-lica/kartica-za-gorivo/za-nove-korisnike/potrebna-dokumentacija/> На наведеној званичној интернет страници Продавца је увек објављена само важећа верзија Општих правила, укључујући и његове прилоге. Ако Купац не прихвата измену Општих правила, дужан је да о томе обавести Продавца и да поднесе захтев за раскид Уговора. Општа правила су интелектуална својина Продавца и забрањено је њихово копирање.

Закључењем Уговора, Купац ће својим запосленима исплаћивати накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају у складу са Законом о раду и својим интерним актима, уплатом на Картице које ће његови запослени моћи да користе искључиво за куповину нафтних деривата.

Износ средстава који ће Купац уплатити на име трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада по свакој појединачној Картици одређује Купац у складу са Законом о раду и својим интерним актима.

2. Значење израза

Поједини изрази употребљени у овим Општим правилима имају следеће значење:

Продавац је Друштво за истраживање, производњу, прераду, дистрибуцију и промет нафте и нафтних деривата и истраживање и производњу природног гаса Нафтна индустрија Србије а.д. Нови Сад, које продаје нафтне деривате Купцу под условима из Општих правила и закљученог Уговора и који је власник свих Картица које је издао и предао Купцу на употребу.

Купац је правно лице или предузетник које је корпоративни клијент, односно које са Продавцем има закључен Уговор.

Купац је одговоран за тачност свих података садржаних у документацији коју предаје Продавцу у циљу закључења Уговора, као и за све накнадно измењене/допуњене податке, а посебно за тачност података који се односе на запослене као кориснике Картице и износе трошкова превоза за долазак и одлазак са рада који се запосленима обрачунавају у висини цене превозне карте у јавном саобраћају у складу са Законом о раду и интерним актима Купца.

У случају настанка трошкова или штете за Продавца, услед нетачних и/или непотпуних и/или неблаговремено пружених података од стране Купца, све трошкове и евентуалну штету ће сносити Купац.

Корисник Картице је физичко лице које је запослено код Купца и коме је Купац ставио на располагање Картице са припадајућим ПИН-овима.

Администратор: Запослени код Купца који има потребна овлашћења, додељена од стране Продавца као власника НИС Газпром личног кабинета, а на бази захтева Купца за приступ НИС Газпром личног кабинету ради управљања и контроле Картицама и средствима Купца.

Уговор је правно обавезујући однос који је закључен у писаној форми између Продавца и Купца, у складу са Општим правилима, а којим се уговарају услови продаје нафтних деривата на станицама за снабдевање горивом Продавца. На основу Уговора, Продавац продаје Купцу нафтне деривате, а Купац за преузете нафтне деривате плаћа уговорену цену.

Уговор обухвата и све прилоге који су наведени у Уговору, тако да у тексту Уговора свако позивање на Уговор има значење истовременог позивања и на Општа правила која су прилог и саставни део Уговора.

У случају да неко питање није регулисано Уговором, меродавна је садржина Општих правила, а ако то питање није регулисано ни одредбама Општих правила, меродавна је садржина важећих прописа Републике Србије. На све односе и питања између Продавца и Купца, која нису регулисана Општим правилима или Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе других важећих закона и подзаконских прописа Републике Србије који се односе на права и обавезе уговорних страна, и одредбе других општих аката који су назначени у Уговору.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор, достављањем писане изјаве о отказу другој уговорној страни, уз остављање отказног рока од 30 (тридесет) календарских дана.

У случају отказивања Уговора, Купац је у обавези да до дана истека отказног рока изврши све обавезе на основу Уговора, а нарочито да плати све обавезе за испоручене нафтне деривате, другу робу и услуге.

У случају разлике између одредбе садржане у Општим правилима и одредбе садржане у Уговору, меродавна је одредба Уговора.

Картица је евиденциона картица свих купопродајних трансакција.

По врсти, Картице могу бити: физичке (пластичне) и виртуелне.

По обиму права и обавеза могу се издати Картице следећих типова: дебитна картице за превоз и кредитна картице за превоз.

Картице се издају физичком лицу и гласе на име и презиме Корисника или на евиденциони број запосленог код Купца.

Лични кабинет - (Web portal) – је информатичка on-line услуга коју Продавац нуди Купцу за време трајања Уговора, а која омогућава услугу управљања Картицама путем јединственог портала и то са било ког рачунара или другог уређаја. Предуслов за коришћење платформе НИС Газпром лични кабинет је прихватање Услови и правила коришћења „НИС Газпром личног кабинета“ који се обезбеђују у оквиру саме платформе приликом иницијалног логовања на систем. Начин коришћења је детаљно описан у Упутству за коришћење Личног кабинета за корпоративне клијенте, које је саставни део Личног кабинета.

Апликација је мобилна апликација NIS Corporate clients намењена мобилном уређају Корисника, која кориснику пружа могућност рада са његовим корпоративним картицама на његовом мобилном уређају, а све у складу са Обрасцем за прикупљање података за приступ Личном кабинету и Захтевом за приступ који је Купац доставио Продавцу. Основне функционалности Апликације су дефинисане Условима и правилима коришћења мобилне апликације NIS Corporate clients (Android i iOS), а које је Купац обавезан прихватити као предуслов коришћења услуге.

3. Креирање и издавање Картица

3.1. Издавање физичких картица

Продавац, на основу закљученог Уговора, издаје Купцу Картице – сагласно броју који је Купац навео у Захтеву и Спецификацији за издавање Картица, у року од 7 (седам) радних дана од дана закључења Уговора.

Рок важења издатих Картица је исти као и рок важења Уговора, с тим да у случајевима утврђеним овим Општим правилима важење појединачне Картице може бити и краће од периода важења Уговора.

Картица се израђује и издаје на основу закљученог Уговора и Спецификације возила, која је саставни део Уговора, и садржи само име и презиме или евиденциони број Корисника. Купац заједно са Картицом добија и припадајући ПИН код.

Приликом примопредаје Картица, овлашћена лица Продавца и Купца потписују Записник о примопредаји картица (сходно формулару који је прилог Уговора, у даљем тексту: **Записник**), у који податке уноси Продавац на основу података садржаних у документацији добијене од стране Купца. Обостраним потписивањем Записника, Продавац и Купац потврђују да је извршена примопредаја Картица са унетим подацима који су идентични подацима садржаним у документацији предатој Продавцу од стране Купца.

На име трошкова издавања Картице, Продавац ће фактурисати Купцу износ по једној Картици у складу са важећом Одлуком Продавца којом се утврђује начин и цена издавања Картица. Рок за плаћање фактуре за издавање Картица ће бити идентичан року за плаћање по Уговору, осим за дебитне картице у ком случају је рок за плаћање 15 календарских дана од дана издавања фактуре.

На писани захтев Купца, Продавац може вршити измену података на Картици и након извршене примопредаје Картице. У случају да су тражене измене такве да не постоји техничка могућност корекције података на постојећој Картици, издаје се нова Картица, а трошкови издавања се регуклишу у складу са важећом Одлуком Продавца којом се утврђује начин и цена издавања Картица. Након враћања Картице за коју је тражена измена, нова Картица, са промењеним подацима, уручује се Купцу, о чему се сачињава Записник.

Купац је дужан да обавести Продавца о свакој насталој промени података наведених у Захтеву за издавање Картице и Спецификацији возила, неодложно, а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана настанка промене. Све трошкове и евентуалне штете настале непријављивањем промене података Продавцу сноси Купац.

3.2. Креирање виртуелних Картица

Виртуелну картицу може да креира:

- Купац попуњава захтев за израду виртуелне Картице и шаље на мејл одговорном менаџеру Продавца који креира виртуелну Картицу/е.

- Администратор Купца у складу са својим овлашћењима креира захтев за издавање виртуелне Картице путем Личног кабинета.

Креиране виртуелне Картице се након тога достављају администратору на маил адресу.

Рок важења Картице је исти као и рок важења Уговора.

4. Коришћење Картица

Корисник може, сагласно закљученом Уговору, Картицу да користи на станицама за снабдевање горивом Продавца у Републици Србији.

Купац/Корисник за преузете нафтне деривате, робу и услуге добија обрачунски листић (у даљем тексту: исечак), чију садржину је дужан да провери и да га потпише. Евентуалне неисправности на исечку Купац/Корисник је обавезан да рекламира одмах, на месту пријема исечка.

Исечак о преузетим нафтним дериватима садржи: назив Купца/Корисника, евиденциони број Картице, врсту уточеног нафтног деривата, количину уточеног нафтног деривата у литрима, јединичну цену уточеног нафтног деривата, укупну цену уточене количине нафтног деривата, датум и време у сатима и минутима када је трансакција извршена.

Уколико Купац/Корисник жели да на исечку буде исписан податак о километражи, у обавези да тај податак сам унесе у ПОС терминал, према инструкцији Продавачког особља на станици за снабдевање горивом.

Исечак о евиденцији трансакција за другу робу и услуге садржи: назив Купца/Корисника, евиденциони број Картице, врсту робе, количину робе, јединичну цену робе, укупну цену робе, датум и време у сатима и минутима када је трансакција извршена.

Уношење ПИН-а је обавезан елеменат за коришћење и заштиту Картице. Купац/Корисник се приликом трансакције идентификује ПИН-ом, чиме потврђује да је трансакција обављена. Купац/Корисник је дужан да чува ПИН код и да га, на захтев продавачког особља, приликом сваког вршења трансакције, унесе у ПОС терминал.

У случају да Купац/Корисник три пута узастопно погрешно унесе ПИН, Картица ће бити аутоматски блокирана и неће моћи да се користи док се не деблокира. Купац/Корисник може непосредно на месту блокаде да захтева ресетовање ПИН-а, након чега продавачко особље такав захтев прослеђује Call центру. Call центар обавештава о добијеном захтеву менаџера надлежног за рад са тим Купцем (у даљем тексту: **Одговорни менаџер**), који контактира Купца у циљу прибављања сагласности за ресетовање ПИН-а. Call центар ће омогућити ресетовање ПИН-а тек након добијене сагласности Купца прослеђене преко Одговорног менаџера. У случају да Купац заборави ПИН и да изгуби обавештење о ПИН-у, или да сумња да је ПИН компромитован, тада уз образложење о узроку, може захтевати доделу новог ПИН-а.

Купац/Корисник је дужан да пре коришћења Картице провери стање расположивих средстава на Картици и врсту нафтних деривата односно робе и услуга које може да купи. Стање расположивих средстава по Картици Купац/Корисник може да провери путем Личног кабинета, путем Апликације и на Продавчевој станици за снабдевање горивом. Податак може да добије на Продавчевој станици за снабдевање горивом убацивањем Картице у ПОС терминал, по инструкцији Продавчевог особља станице за снабдевање горивом. Уколико Купац/Корисник не изврши претходну проверу Картице, Продавац није одговоран за могуће последице њене злоупотребе и/или ненаменске употребе.

Уколико се након утакања нафтних деривата утврди да Купац/Корисник нема довољно средстава на Картици, дужан је да тај целокупан износ плати у готовини (новцем, чеком, картицом банке). У том случају учињена трансакција неће се у систему евидентирати као продаја путем Картице, већ као готовинска продаја коју Купац неће моћи да види у Извештају о обављеној куповини путем Картице за гориво који добија уз рачун.

У случају сумње да постоји покушај злоупотребе Картице, Продавчево особље је обавезно да у сваком таквом случају затражи да Купац/Корисник преда физичку Картицу и да о томе одмах обавести Call центар, а нарочито ако Купац/Корисник не омогући Продавчевом особљу проверу картице или ако је Картица блокирана или неважећа.

Купац/Корисник има обавезу да нафтне деривате точи искључиво у резервоар моторног возила, осим у случајевима када Купац има потребу да нафтне деривате точи у канте, бурад и слично, уз обавезу да пре доласка на станицу за снабдевање горивом, обавести Продавца у писаној форми за које Картице жели омогућено точење ван резервоара. Купцу се пружа могућност и да преко сопственог приступа Личном кабинету одреди и омогући које Картице за гориво ће имати дозволу за утакање нафтних деривата у канте, бурад и слично.

Све Картице које су издате на основу Уговора, блокирају се у тренутку истека рока важења Уговора или утрошком финансијских средстава предвиђених Уговором. Уколико се Купац не придржава одредаба Уговора или Општих правила, Продавац задржава право блокирања и одузимања свих издатих Картица.

Уколико се на станици за снабдевање горивом, по налогу Продавца, затражи од Купца/Корисника да преда Картицу, он је дужан да то и учини, о чему се сачињава одговарајући записник. Уколико Купац/Корисник одбије да преда Картицу, о томе се обавештава Call центар. Није дозвољено закључивање трансакција Купца/Корисника са запосленим Продавца на станици за снабдевање горивом који прима Картицу која није у складу са Општим правилима, закљученим Уговором и интерним актима Продавца, те ће такво поступање бити санкционисано одузимањем Картице и раскидом Уговора.

Није дозвољено коришћење Картице као залог или било ког другог средства обезбеђења. Коришћење Картице може бити отежано или онемогућено у електронским читачима (ПОС терминалима) због: неадекватног чувања Картице од стране Купца/Корисника, физичког, топлотног или оштећења чипа Картице. За све ове случајеве Продавац не сноси никакву одговорност, а трошкови замене Картице се регулишу у складу са пословном политиком Продавца. Купац/Корисник је дужан, да у најкраћем року, оштећену Картицу замени новом.

Продавац не сноси одговорност за штете настале употребом Картице које настају као резултат околности на које Продавац не може утицати, као што је одбијање или неисправно извршавање ауторизације услед грешака у систему обраде или телекомуникационих линија, нестанак електричне енергије, квара ПОС терминала итд.

Картице могу имати робне, финансијске, количинске, временске и лимите по станицама за снабдевање горивом (предефинисана ограничења коришћења). Уколико је Купац у спецификацији назначио "Без лимита", лимит се утврђује према износу који Купац има на стању за дебитне Картице или према кредитном лимиту за кредитне Картице, што је детаљније објашњено у тачки Кредитни лимит.

Картицом се евидентира преузимање производа и услуга на Продавчевим станицама за снабдевање горивом који су Уговором опредељени и за које се на крају уговореног периода издаје рачун, у чијем прилогу се налази спецификација са прегледом свих трансакција насталим у опредељеном периоду, као основом за плаћање. Уколико Купац/Корисник у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана обављене трансакције не добије у прилогу фактуре обавештење о тој трансакцији, потребно је да о томе без одлагања обавести Продавца.

4.1. Коришћење Картице кроз мобилне и дигиталне платформе

Апликација омогућава приказ картице кликом на „QR GAZPROM CARD“ приликом чега се приказује „QR“ код који представља електронску идентификацију конкретне Картице. Након електронске идентификације на описани начин, даљи ток евиденције трансакције тече по уобичајеном принципу (уносом пин кода на терминалу, километраже и др).

Коришћењем опције „QR GAZPROM CARD“ кода преко персонализованог налога Апликације, сматра се да је Купац дао сагласност за предметну трансакцију евиденције промета.

Купцу/Кориснику је на располагању упутство о коришћењу Личног кабинета/ Апликације.

Најпре администратор путем Личног кабинета повезује број Картице са бројем мобилног телефона Корисника, Корисник преузима и инсталира Апликацију и првим коришћењем врши регистрацију у Апликацију.

Уношење ПИН-а приликом пријаве у Апликацију је обавезан елеменат за коришћење и заштиту Картице. Купац/Корисник се приликом трансакције идентификује ПИН-ом, чиме потврђује да је трансакција обављена. Купац/Корисник је дужан да чува ПИН код и да га, на захтев Продавчевог особља, приликом сваког вршења трансакције, унесе у ПОС терминал.

У Апликацији постоје два начина евидентирања трансакција – путем опције QR кода и путем опције «Скенирај и плати».

Када Корисник први пут користи ПОС терминал, ПИН који иницијално унесе ће бити ПИН за плаћање путем опције QR кодом.

За плаћање путем опције «Скенирај и плати» се користи ПИН код Апликације.

У оквиру Апликације Купцима је омогућена евиденција трансакција без одласка на касу - путем опције «Скенирај и плати» Купци посредством мобилне апликације на тачионом месту скенирају „QR“ код и путем наведене опције евидентирају промет путем самог мобилног уређаја. Фискални рачун и исечак (нефискални слип) се Купцу достављају путем MFT сервера. Коришћењем опције «Скенирај и плати» преко персонализованог налога Апликације, сматра се да је Купац дао сагласност за предметну трансакцију евиденције промета.

Предуслови за коришћење ове услуге, начин активације као и ближи услови и начин коришћења се могу пронаћи код надлежног менаџера Продавца.

4.1.1. Самоуслугна каса

Самоуслугна каса омогућава Купцима да брзо, лако и једноставно изврше евиденцију трансакција без чекања у реду за наплату на стандардним касама, којима управљају касири. Услуга на самоуслугној каси је организована у постпејд режиму рада тј. евиденција трансакција се обавља након извршеног сипања горива. Самоуслугна каса подразумева екран осетљив на додир дијагонале 27" на којем се приказују интуитивне инструкције и опције за избор како би Купац на једноставан начин евидентирао трансакције и остале акције које каса обезбеђује. Самоуслугна каса лоцирана је унутар продајног објекта Продавца и позиционирана тако да сви елементи касе чине јединствену целину (екран касе, ПОС терминал, баркод читач и штампач). Екран касе заузима централну позицију ове целине, док су ПОС терминал, баркод читач и штампач лако доступни без додатних акција Купца.

Посредством Личног кабинета Купци могу самостално по свакој Картици омогућити или онемогућити коришћење самоуслугне касе. Ова опција није на располагању за Картице које имају могућност сипања ван резервоара.

Купац се обавезује да користи самоуслугну касу у складу са Општим правилима, Уговором, интерним актима Продавца и позитивно-правним прописима Републике Србије.

Купац у потпуности и самостално сноси одговорност у делу адекватног и правилног коришћења услуге самоуслугне касе.

Више информација о начину коришћења наведене услуге се могу пронаћи код надлежног менаџера Продавца.

5. Дебитна Картица за превоз

Да би постао корисник дебитне Картице за превоз (у овој тачки означена као Дебитна картица), најкасније до закључења Уговора, Купац је обавезан да достави Продавцу следећу документацију, која није старија од шест месеци:

- ОП-образац (*оверени потписи лица овлашћених за заступање*).
- Потврда о извршеној регистрацији у јединственом регистру пореских обвезника Пореске управе (*Министарство финансија – Пореска управа – ПИБ*).
- Потврда о извршеном евидентирању за ПДВ (*Министарство финансија – Пореска управа*)
- Извод о упису у Регистар привредних субјеката (*Агенција за привредне регистре*)
- Захтев за издавање ГАЗПРОМ картице за гориво (*Прилог Уговора*)
- Спецификација возила (*Прилог Уговора*)
- Образац за прикупљање података за приступ личном кабинету (*Захтев за приступ*).

Поред документације из става 1. ове тачке, Купац је обавезан да достави Продавцу и сва документа наведена у Општим правилима која се односе на основ/доказивање права по коме Корисник може да користи Картицу.

У случају промене података из става 1. ове тачке, Купац је обавезан да без одлагања, писаним путем обавести Продавца и у складу са извршеним променама достави измењена документа.

По пријему Дебитних картица, Купац авансне уплате накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима врши једном месечно у висини укупних трошкова превоза за долазак и одлазак са рада свих запослених који су остварили право на накнаду ових трошкова.

Купац уплату за коришћење дебитних картица врши на основу предрачуна и према инструкцијама Продавца, са обавезним навођењем броја предрачуна у пољу позива на број у налогу за плаћање.

У оквиру Личног кабинета (Web портала) Купац може и сам да генерише предрачун. Купци који немају КЈС број (број корисника јавних средстава) имају јединствени позив на број. За Купце који немају додељен КЈС број, односно нису корисници јавних средстава, исти (јединствени) позив на број иницијално додељен важи за сваку уплату на ту групу дебитних картица или ту дебитну индивидуалну картицу за гориво, без обзира на износ.

Када Продавац у истом пореском периоду прими авансну уплату и изврши промет нафтних деривата за који је примио авансну уплату, нема обавезу издавања рачуна по основу примљене авансне уплате, већ само рачуна за извршени промет нафтних деривата.

6. Кредитна Картица за превоз

Да би постао Корисник кредитне Картице за превоз (у овој тачки означена као Кредитна картица), најкасније до закључења Уговора, Купац је обавезан да достави Продавцу следећу документацију, која није старија од шест месеци:

- Скоринг привредног друштва (*Агенција за привредне регистре*)
- ОП-образац (*оверени потписи лица овлашћених за заступање*)
- Потврда о извршеној регистрацији у јединственом регистру пореских обвезника Пореске управе (*Министарство финансија – Пореска управа – ПИБ*)
- Потврда о извршеном евидентирању за ПДВ (*Министарство финансија – Пореска управа*)
- Извод о упису у Регистар привредних субјеката (*Агенција за привредне регистре*)
- Картон депонованих потписа (*пословна банка*)
- Захтев за издавање Газпром картице за гориво (*Прилог Уговора*)
- Спецификација возила (*Прилог Уговора*)
- Образац за прикупљање података за приступ личном кабинету (*Захтев за приступ*).

Поред документације из става 1. ове тачке, Купац је обавезан да достави Продавцу и сва документа наведена у Општим правилима која се односе на основ/доказивање права по коме Корисник може да користи Картицу.

У случају промене података из става 1. ове тачке, Купац је дужан да без одлагања писаним путем обавести Продавца и у складу са извршеним променама достави измењена документа.

6.1 Кредитни лимит

Кредитни лимит представља износ максималног задужења Купца по основу преузетих нафтних деривата на станицама за снабдевање горивом Продавца путем кредитних Картица и утврђује се у складу са интерним актима и методологијом Продавца, а на основу процењене кредитне способности и бонитета Купца и достављеног средства обезбеђења плаћања.

У случају прекорачења кредитног лимита долази до аутоматске блокаде даље испоруке нафтних деривата и Купцу путем Картица.

Уколико Купац не прихвати дефинисани износ кредитног лимита који је утврђен у складу са интерним актима и методологијом Продавца, дужан је да о томе писаним путем обавести Продавца у року од 15 (петнаест) календарских дана, рачунајући од датума пријема обавештења и да, у наредном року од 15 (петнаест) календарских дана врати Картицу/е, измири све обавезе настале коришћењем Картице/а, у ком случају Продавац врши гашење Картице/а.

Корисници кредитне Картице, нафтне деривате могу преузети до висине лимита који на месечном нивоу опредељује Купац за сваког Корисника картице, у висини накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, која сваком Кориснику картице као запосленом код Купца, припада у складу са Законом о раду и интерним актима Купца.

Укупне трошкове нафтних деривата који су на месечном нивоу Корисницима, као запосленима, испоручени у висини накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, Купац ће платити Продавцу у року који је утврђен Уговором.

6.2. Средства обезбеђења плаћања

Купац је у обавези да на име гаранције за одложено плаћање нафтних деривата и законске затезне камате, а пре прве испоруке нафтних деривата, Продавцу преда једно од следећих средстава обезбеђења плаћања, са којим се сагласио Продавац: банкарску гаранцију или 3 бланко сопствене менице са меничним овлашћењима.

Средство обезбеђења које је на име обезбеђења одложеног плаћања нафтних деривата Купац обавезан да достави Продавцу утврђује се Уговором.

Уколико Купац као средство обезбеђења доставља менице, оне морају бити бланко са назнаком „без протеста“, прописно потписане од стране овлашћеног заступника Купца и оверене печатом Купца (уколико користи печат, а у супротном доставља допис на свом меморандуму), са меничним овлашћењима за попуњавање и наплату доспелих, а неизмирених фактура и обрачунате законске затезне камате, а која су такође потписана од стране овлашћеног заступника Купца и оверена печатом Купца.

Уз наведено, Купац је дужан да достави и копију картона депонованог потписа овлашћеног заступника Купца, оверену од стране пословне банке Купца у којој је извршено депоновање потписа овлашћеног заступника Купца. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке најраније 7 (седам) календарских дана пре достављања менице од стране Купца.

Менице које Купац доставља Продавцу морају бити регистроване код Народне банке Србије, односно Купац мора доставити доказ да су менице са меничним овлашћењима евидентирани у регистру Народне банке Србије.

Уколико у току важења Уговора дође до било какве промене у картону депонованих потписа, Купац се обавезује да достави Продавцу оверену копију промењеног картона депонованих потписа, у року од 3 (три) радна дана од дана извршене промене.

Уколико Купац као средство обезбеђења доставља банкарску гаранцију, иста треба да је неопозива, безусловна и наплатива на први позив Продавца, издата од стране првокласне банке, а у форми и садржини са којом се сагласио Продавац и са роком који је 15 (петнаест) календарских дана дужи од датума доспећа последње фактуре.

Продавац задржава право да уговори право на привремену обуставу испоруке нафтних деривата, у случају да Купац није доставио одговарајућу банкарску гаранцију, без сношења било каквих негативних последица услед такве обуставе.

Вредност испоручених, а неплаћених нафтних деривата, може бити највише до 95% вредности дате банкарске гаранције.

У случају да се у складу са уговорним одредбама Уговор продужи, Купац се обавезује да под наведеним условима, најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека рока важења претходно достављене банкарске гаранције, достави Продавцу нову банкарску гаранцију или анекс постојеће банкарске гаранције. У случају да су менице средство обезбеђења, Купац се обавезује да достави ново менично овлашћење.

Продавац има право да предато средство обезбеђења поднесе на наплату ако Купац прекорачи рок за плаћање испоручених нафтних деривата или обрачунате законске затезне камате.

Купац се обавезује да за свако искоришћено средство обезбеђења плаћања достави Продавцу ново средство обезбеђења и то у року од 5 (пет) радних дана од дана када га Продавац позове да то учини под претњом раскида Уговора. Купац је у обавези да на захтев НИС-а достави све релевантне и потребне информације у периоду трајања Уговора за које је достављено средство обезбеђења плаћања нафтних деривата. У супротном, Продавац има право да једнострано раскине овај Уговор, као и право на накнаду штете.

У периоду од момента активирања предатог средства обезбеђења, до момента достављања новог средства обезбеђења, Продавац задржава право обуставе испоруке нафтних деривата, без права Купца на накнаду штете по овом основу.

Продавац се обавезује да по истеку рока важења Уговора и намирања свих потраживања, Купцу врати нереализована средства обезбеђења плаћања, са свом пратећом документацијом.

7. Безбедност Картице и података

Купац/Корисник је дужан да с дужном пажњом чува Картице и тајност ПИН-а и креденцијала од неовлашћеног и/или ненаменског приступа, крађе и неправилне и/или ненаменске употребе и да захтева да се сви трансакциони поступци на продајним местима одвијају у његовом присуству, а посебно је дужан да се придржава следећих сигурносних мера при чувању и употреби Картице и ПИН -а:

- Купац и/или Корисник мора чувати Картицу и у сваком моменту знати где се она налази;
- ПИН код треба меморисати и држати одвојено од Картице;
- ПИН код се мора чувати у тајности и исти се не сме откривати другом лицу;
- Приликом уноса ПИН -а у ПОС терминал треба сачувати приватност;
- Приликом евидентирања трансакција на каси Картицу не треба, ни у једном тренутку, остављати без надзора;
- Купац се обавезује да периодично врши мониторинг трансакција путем Личног кабинета и Апликације.

У случају постојања сумње Купца да се ради о злоупотреби Картице, Продавац може, на писани захтев Купца извршити привремену блокаду Картице. Поновно активирање или трајну блокаду Картице Продавац ће извршити само уз претходни писани договор са Купцем.

У случају да је дошло до неовлашћеног и/или ненаменског коришћења Картице, Купац је дужан да одмах после тог сазнања пријави Продавцу трансакцију извршену неовлашћеним и/или ненаменским коришћењем Картице. Купац сноси губитке који су последица неовлашћеног и/или ненаменског коришћења, те је дужан да измири све обавезе које су настале неовлашћеним и/или ненаменским коришћењем Картице до датума пријаве, укључујући и датум пријаве до тачног времена када је пријава извршена.

У случају када путем Личног кабинета или путем Апликације Купац установи постојање трансакције коју не препознаје, неопходно је да одмах затражи блокаду Картице преко Call центра Продавца који је на располагању 24 часа дневно, или да сам блокира исту. Оператери Call центра су доступни на броју телефона **08 0000 8888**.

Продавац не може Купцу доставити видео записе са својих станица за снабдевање горивом нити писану документацију о околностима насталим на станицама за снабдевање горивом. Уколико су

снимци трансакција са станица за снабдевање горивом расположиви, они могу бити достављени искључиво државним органима за потребе истраге или судског поступка. Купац је дужан да у складу са законом, сваку сумњу у злоупотребу Картице од стране својих запослених или трећих лица без одлагања пријави надлежним државним органима, као и да обавести Продавца.

Продавац ће Купцу извршити замену Картице (физичке) у случају било каквог оштећења које би евентуално проузроковало немогућност њеног даљег коришћења. Трошкови замене фактурисаће се у складу са пословном политиком Продавца.

Сврха обраде личних података је извршење уговора и Продавац ће податке обрађивати само у ту сврху.

Продавац ће прикупљати податке о личности запослених и/или радно ангажованих лица Купца, само у оној мери која је неопходна за закључење и извршење Уговора, поштујући начело минимизације и одредбе законских прописа којима се регулише заштита података о личности. Прикупљени подаци ће се обрађивати искључиво у сврху извршења Уговора. Продавац неће уступати податке о личности запослених и/или радно ангажованих лица Купца трећим лицима, осим уколико је ангажован обрађивач који у име и за рачун Продавца врши обраду података о личности.

Обавезује се Купац да у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности, на примерен начин благовремено пружи све информације о обради података о личности физичким лицима (запосленима и/или радно ангажованим лицима), чије податке доставља Продавцу у циљу успостављања уговорног односа и реализације Уговора.

Даном престанка важења Уговора, Продавац престаје да врши обраду података о личности запослених и/или радно ангажованих лица Купца, осим обраде података о личности који се налазе на резервним копијама. Подаци о личности на резервним копијама ће бити обрисани у складу са политиком коришћења резервних копија, а најкасније након истека законског рока застарелости потраживања предвиђеног за обавезе из Уговора. У периоду до брисања података из резервних копија, подаци о личности неће бити коришћени, нити ће се вршити радње обраде података о личности, изузев чувања података.

Купац је одговоран за безбедност података, за савесно чување корисничког имена и лозинке од недозвољене употребе, за контролу приступа подацима и за предузимање свих радњи у циљу заштите података.

8. Нестанак – губитак или крађа Картице

У случају губитка или крађе Картице и/или ПИН-а и/или медијума на којем се налази виртуелна Картица, сваку трансакцију извршену неовлашћеним и/или ненаменским коришћењем Картице, односно података са Картице, Купац је дужан да одмах обавести Продавца на телефон **08 0000 8888** и да од Продавца тражи блокаду Картице или самостално блокира картицу путем Личног кабинета. Обавештавање о губитку/крађи Купац мора да потврди, према датим инструкцијама, у писаној форми или путем електронске поште одмах, а најкасније у року од 24 часа од тренутка сазнања о губитку, крађи или неовлашћеној и/или ненаменској употреби Картице.

Продавац је дужан да омогући Купцу да у сваком тренутку изврши пријаву из претходног става. У случају крађе Картице односно медијума на којем се налази виртуелна Картица и/или неовлашћеног и/или ненаменског коришћења, Купац је дужан да одмах обавести надлежне државне органе гоњења.

У случају губитка ПИН-а, Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца ради реиздавања ПИН -а.

Сав евентуални финансијски губитак настао крађом/губитком Картице за период до момента подношења писане пријаве, сноси Купац.

У случају губитка, крађе или оштећења Картице Продавац ће Купцу издати другу Картицу, о чему се сачињава Записник.

Трошкови издавања нове Картице након губитка, крађе или оштећења, регулишу се у складу са Одлуком Продавца којом се утврђује начин и цена издавања Картица.

9. Престанак права коришћења Картица

До престанка коришћења Картица може доћи на иницијативу Купца (отказом употребе), или ускраћивањем права на коришћење Картица од стране Продавца (забрана употребе), или предстанком важења Уговора по било ком основу.

Ако Купац раскине или откаже Уговор из било ког разлога, тада је обавезан да све Картице врати Продавцу најкасније на дан раскида или истека отказног рока, а оне ће бити уништене (пресечене преко чипа на Картици). Ако Купац не врати Картице у наведеном року, Продавац ће блокирати Картице на дан раскида или истека отказног рока и о томе послати писано обавештење Купцу. Купац је дужан да измири све обавезе настале коришћењем Картица и остале трошкове који настану по основу Уговора.

Продавац задржава право да Купцу који се на било који начин не придржава Општих правила, забрани употребу Картица (блокира Картице) уз образложење. Купац је дужан да на захтев Продавца врати Картице о чему се сачињава одговарајући записник.

Продавац обавештава станице за снабдевање горивом о забрани употребе Картица које су блокиране због престанка права коришћења. Од момента пријема обавештења, Продавчево особље на станици за снабдевање горивом је овлашћено да при покушају Купца/Корисника да користи Картицу са забраном употребе, такву Картицу задржи као власништво Продавца. Обавезе настале по основу трансакција до тренутка престанка права на коришћење Картица по било ком основу, као и припадајуће трошкове (камате и др), сноси Купац.

10. Квалитет нафтних деривата, решавање рекламација и виша сила

Квалитет испоручених нафтних деривата је одређен важећим општим актом који регулише техничке и друге захтеве за течна горива нафтног порекла.

У случају рекламације на количину, Купац одмах обавештава Продавца приликом преузимања нафтних деривата.

У поступку рекламација на квалитет, Купац је у обавези да исти покрене у року од 3 (три) радна дана, почев од дана када је недостатак квалитета нафтног деривата утврђен, а најкасније у року од 8 (осам) радних дана од дана преузимања нафтног деривата.

Ако Купац не поступи у складу са наведеним одредбама, његова рекламација се неће разматрати. Свака Уговорна страна сноси своје трошкове настале у рекламационом поступку до момента окончања рекламационог поступка, који не може трајати дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Рекламације на квалитет у другом степену решава Комисија за рекламације Продавца. У случају рекламације на квалитет испоручених нафтних деривата, Продавац упућује стручно лице ради узорковања нафтног деривата, који се даје на анализу.

Ако се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац, који је дужан да настале трошкове плати Продавцу у року од 8 (осам) радних дана рачунајући од првог наредног дана када прими писани позив Продавца да измири тај дуг, уз достављање обрачуна трошкова на износ насталих трошкова. У случају доцње, зарачунава се законска затезна камата. Рекламација на квалитет ће се сматрати основаном само у случају да се приликом лабораторијских испитивања у акредитованој лабораторији установи да квалитет узорка из отпремног резервоара, а из кога је вршена продаја горива Купцу, не одговара квалитету у складу са одговарајућим стандардом и важећим општим актм који регулише техничке и друге захтеве за течна горива нафтног порекла. Продавац нема обавезу да врши лабораторијско испитивање узорака које достави Купац у својој режији.

Продавац задржава право да не испоручи нафтне деривате у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема. Продавац неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могли да претрпе Купци.

Виша сила представља догађај који ослобађа одговорности за извршење уговорних обавеза, као и накнаду уговорне штете услед потпуног или делимичног неизвршења уговорних обавеза, једну или обе уговорне стране.

Уговорне обавезе чије је извршење онемогућено услед наступања више силе, одлаже се за време трајања више силе.

Вишом силом у смислу одредби уговора подразумевају се дејства проузрокована: пожаром, поплавом, земљотресом, епидемијом, штрајковима (искључујући штрајк једне од уговорних страна или обе уговорне стране), ратом, ратним дејствима, саботажама, агресијама или другим догађајима за које уговорне стране не могу бити одговорне, а који онемогућавају делимично или у потпуности, једну или обе уговорне стране да испуне своје уговорне обавезе, а које уговорне страна или уговорне стране нису могле предвидети нити избећи, нити отклонити њихове последице.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, а најкасније у року од 72 (седамдесет два) часа од часа наступања дејства више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе (потврду о постојању више силе, коју издаје надлежни орган).

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о својој процени колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са уговором, рокови за извршење уговорних обавеза уговорне стране која је погођена дејством више силе ће бити аутоматски продужени за период који је једнак периоду трајања дејства више силе. Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране се обавезују:

- да се договоре о даљем поступању у извршавању уговора и да о томе закључе анекс уговора, или

- да се договоре о раскиду овог уговора и да о томе закључе споразум о раскиду уговора.

Уколико деловање више силе траје непрекидно дуже од 45 (четрдесет пет) календарских дана, свака од страна има право да раскине уговор једнострано уз обавезу да о томе обавести другу страну. У случају оваквог раскида уговора, ниједна од страна нема право да захтева од друге стране надокнаду за било које губитке који су из тога проистекли.

11. Власничка структура

Продавац је у обавези да спроводи поступак провере усаглашености пословања са међународним санкцијама, те од Купца у циљу успостављања или наставка пословне сарадње може тражити податке о власничкој структури до нивоа стварних власника. Поступак провере има за циљ да утврди да ли се Купац и било ко од његових власника налази на некој листи међународних санкција које забрањују или ограничавају сарадњу.

12. Лица за контакт, достављање поште и обавештавање

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити значајна за реализацију Уговора и/или Општих правила.

Уговорне стране су сагласне да сву комуникацију, обавештења, захтеве и другу преписку у вези са Уговором и/или Општим правилима (у даљем тексту: Обавештење) размењују на српском језику у писаној форми – писмом или путем електронске поште, на адресе које су наведене у Уговору или путем Апликације. Уколико уговорне стране у Уговору не наведу адресе за размену Обавештења, биће меродавне адресе које су регистроване у званичном регистру привредних субјеката.

Сматраће се да је Обавештење достављено електронском поштом у тренутку приказивања електронске поште у фолдеру послате поште пошиљаоца, под условом да је тај тренутак наступио у периоду између 09.00 – 17.00 часова радног дана. У супротном ће се сматрати да је обавештење достављено у 09.00 часова наредног радног дана.

Достављање извршено препорученом поштом или курирском службом ће се сматрати уредно извршеним у тренутку назначеном у доказу о пријему пошиљке.

Уколико се достављање Обавештења врши путем Апликације, сматраће се да је извршено доставом обавештења на регистровани налог Купца у Апликацији.

Уколико уговорна страна не обавести другу уговорну страну о промени адресе из става 2. ове одредбе, свако Обавештење упућено на непромењену – назначену (електронску) адресу, сматраће се уредно достављеним.

Купац се обавезује да у вези са променом било ког податка регистрованог у надлежном регистру о наведеној околности обавести Продавца уз доставу одговарајуће документације у року 48 (четрдесет и осам) сати од настанка промене. Купац прихвата све последице, ризике и/или трошкове који би могли проистећи из пропуста у испуњењу претходно описане обавезе.

13. Измене Општих правила

Продавац има право да измени и/или допуни Општа правила и дужан је да о томе обавести Купца у писаној форми. Уколико Купац не прихвата измену Општих правила дужан је да о томе обавести Продавца у року од 15 календарских дана од дана пријема обавештења и да поднесе захтев за раскид Уговора.

14. Однос Општих правила и Уговора и престанак Уговора

У случају разлике између одредбе садржане у Општим правилима и одредбе садржане у Уговору, меродавна је одредба Уговора.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор, достављањем писане изјаве о отказу другој уговорној страни, уз остављање отказног рока од 30 (тридесет) календарских дана. У случају отказивања Уговора, Купац је у обавези да до дана истека отказног рока изврши све обавезе на основу Уговора, а нарочито да плати за све испоручене нафтне деривате, другу робу и услуге.

15. Меродавно право и решавање спорова

Уговорне стране су сагласне да ова Општа правила, Уговор, њихово тумачење и извршење подлежу материјалном праву Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из Уговора и Општих правила или у вези са њима решавају споразумно, у року од 30 календарских дана од дана када једна уговорна страна писаним путем обавести другу уговорну страну о постојању спорног питања и предложи покушај постизања споразумног решења спорног питања.

Уколико уговорне стране не постигну споразум у напред наведеном року, самим Уговором ће бити регулисано на који од следећих начина ће решити спор.